

# 浙 江 大 学

## 专业技术初级职务任职资格申报表

院系(单位)名称 \_\_\_\_\_

所 室 名 称 \_\_\_\_\_

姓 名 \_\_\_\_\_

现任专业技术职务 \_\_\_\_\_

拟定(升)专业技术职务 \_\_\_\_\_

浙 江 大 学 人 事 处

# 填 表 说 明

- (一) 本表格为便于归档，统一采用双面打印。
- (二) 本表第 1 至 4 页由本人填写，填写的内容要具体、真实，字迹要端正、清楚，由所在院系（单位）审核。
- (三) 如填写内容较多，可另加附页。
- (四) 填表使用蓝黑墨水、黑色墨水书写。不得使用圆珠笔、铅笔、红色墨水及纯蓝墨水和复写纸书写。
- (五) 本表一式两份，一份归入组织人事档案，一份归入个人业务档案。

姓 名		性 别		出生年月		
民 族		籍 贯		参加工作时间		
最后学历/学位 及时间、学校						
参加党派及 参加时间		现党政职务及 任职时间				
现从事专业		外语语种及熟 练程度				
<b>主要社会兼职</b>						
<b>主要学习工作经历</b>						
自何年月	至何年月	在何地、何学校、何单位任何职（或学习）				证明人
何时何地受何 奖励、处分						

见习期工作情况		
起止时间	工作部门及岗位	主要工作内容
主要工作成绩及奖惩情况		

见习期工作总结

本人签名：

年 月 日

基层党支部审查意见

包括师德师风、履行职业道德规范、业绩贡献等方面

基层党支部书记（签名）\_\_\_\_\_公 章

年 月 日

所在单位考核鉴定意见

单位负责人（签名）\_\_\_\_\_公 章  
年 月 日

单位审定意见

主任（签名）\_\_\_\_\_公 章  
年 月 日