

<专职辅导员岗位>

应聘人员“人才招聘网”网站操作指南

一 整体流程如下：

- 登录注册应聘网站
- 填写岗位应聘表
- 院系审核（院系管理员操作）
- 录用审核（人事处管理员操作）
- 本人信息二次完善
- 正式录用（人事处管理员操作）

二 如何完成系统账号注册及登陆？

请先登录 ehr.zju.edu.cn，若还没有账户，可用手机或邮箱注册，并登录后上传简历。



注册账号

输入手机/邮箱

输入验证码

设置密码

注册新用户

使用手机号注册 使用邮箱注册

请输入手机号/邮箱

请输入图片验证码



请输入验证码

发送验证码

密码

字母、数字、符号，区分大小写

重复密码

注册

已有账号? 立即登录



浙江大学

人才招聘网

首页

关于浙大

个人中心

应聘指南

联系我们



修改密码 注销



我的简历

2021/03/14

完善信息

* 姓名

李新

* 性别

男 女

* 出生日期

1989-03-01

* 邮箱

@qq.com

* 手机号

* 最后学位

经济学博士

* 最后学历

博士研究生毕业

上传附件

.docx

上传简历附件

选择文件

下载

说明: 不能上传.exe和.dll文件, 附件大小不要超过20M.

保存

三 登陆后，如何完成岗位应聘？



阅读相关应聘须知，然后进行表单填写。



The screenshot shows the application form for the psychological counselor position. The form is titled '个人概况【必填】' (Personal Information [Required]).

At the top right, there are buttons for '保存' (Save) and '删除' (Delete).

The form includes a section for '照片(证件照)' (Photo (ID Photo)) with a '拍照' (Take Photo) button and instructions: '请提供本人近期免冠一寸白底彩色证件照。上传格式为JPG格式(像素不低于240x320) 说明：照片会作为进校时人脸识别图使用，请尽量使用拍摄原图。'

The form fields are organized into three columns:

- 姓名** (Name): 测试用户
- 性别** (Gender): 女
- 籍贯** (Hometown): 请选择籍贯
- 民族** (Ethnicity): 请选择民族
- 出生日期** (Date of Birth): 2015-07-06
- 国籍/地区** (Country/Region): 中国
- 出生地** (Place of Birth): 请选择出生地
- 婚姻状况** (Marital Status): 请选择婚姻状况
- 户口所在地** (Household Registration Location): 请选择户口所在地 (要与身份证保持一致，精确到门牌号)
- 健康状态** (Health Status): 请选择健康状态
- 身份证件类型** (ID Card Type): 请选择身份证件类型
- 身份证件有效期** (ID Card Validity): 请选择身份证件有效期

At the bottom of the form, there are buttons for '保存' (Save), '提交' (Submit), '返回' (Return), and '导出简历申请表' (Export Resume Application Form). A '展开' (Expand) button is also visible at the bottom right.

填写完毕后，提交应聘表。

四 应聘者，如何编辑申请表信息？

- 1) 应聘者，岗位应聘后，如果岗位申请表还没有提交，可直接在应聘网编辑个人简历信息；完善简历时，填写完一栏，则保存该栏目；



2) 按要求填报表格并提交。

如果已经提交，还未审核，则可点击“撤销”按钮，重新进行编辑。

3) 在“个人中心”-“我的应聘”关注进度，或者删除未提交的申报记录。

五 申请岗位后，若需要换岗位，则如何处理？

进入个人中心，点击“调整岗位”，调整相同申请表中的岗位。点击“删除”，会删除原已申请的岗位，再重新应聘新岗位；



六 当应聘者申请的专职辅导员岗位被录用后，需要做什么？

需二次完善本人的简历。会有短信或者邮件通知。去我的任务中，点击“办理”，进行信息完善和提交，请收到信息后及时完善，以免影响入职手续办理。

七 使用过程中遇到任何问题，可点击屏幕右下角的“反馈”，以便我们改善系统。



用户反馈 ×

<> 段落 B I U I* 系统字体 v

16px v A v v ≡ ≡ ≡ ≡

🔗 🔄 🖼️ 👁️ ↶ ↷

0 字

📞 +86

✉️

反馈

提示：反馈内容与手机号必填

技术支持：

1. 联系人及方式：

联系人：温老师, 15507928028；毛老师, 17706532023；

联系邮箱：cmq@zju.edu.cn