附表1：浙江大学人才派遣员工录用登记表

单位（学院）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 照片 |
| 政治面貌 |  | 婚姻状况 |  | 本人手机 |  |
| 户口性质 | □本市城镇 □本市农村 □外地城镇 □外地农村 |
| 身份证号码 |  | 常用邮箱 |  |
| 户籍地址 |  | 邮 编 |  |
| 联系地址 |  | 邮编 |  |
| 毕业院校 |  | 专业名称 |  | 毕业时间 |  |
| 最高学历 |  | 最高学位 |  | 职称 |  |
| 档案存放单位 |  | 是否将人事档案转入江南公司 | 是□ 否□ |
| 紧急联系人 |  | 与本人关系 |  | 联系人手机 |  |
| 本 人 简 历 | 年月——年月 | 详细填写（含工作与学习简历，必须完整填写） |
|  |  |
| 家庭成员 | 姓名 | 关系 | 工作单位 | 联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 提示：入职前应与上家单位解除劳动关系，开具离职证明，办理停保手续，以免造成个人权益受损。**本人郑重承诺：遵守国家法律法规。无犯罪记录，无不良诚信。坚决抵制“法轮功等邪教组织。严格遵守不得在校园传教的规定，不宣教、不传教。上述所填写各项内容真实有效，无任何虚假信息并自愿承担因隐瞒事实而带来的一切后果。****本人签名（手签）：年 月 日** |
| 项目负责人意见 | 岗位：□管理辅助□科研辅助□继教培训□其他专技**项目负责人签名： 年 月 日** |
| 用工单位意见 | 签署意见：职工准入核查合格 审核人签字：**学院盖章（公章）：年 月 日** |

备注：①用工单位为学院（系）或部处级单位。

②用工单位应对聘用人员的政治思想表现、有否参加“法轮功”活动等进行审查后签暑意见。 ③机关部处及部分直属单位录用人员的职工准入核查由人力资源处人事服务中心负责。