

2023 年度高级会计师职务任职资格 评审对象情况综合表

姓 名	卜蕙菁	性别	女	出生年月	1974 年 2 月	手机	13675810288
现工作单位	浙江大学			工作部门 及岗位	结算管理中心会计		
行政职务	职员	参加工作 时间	1996 年 1 月	现从事 专业	会计	会计专业 工作年限	28
何时何校何专业毕（肄）业 获何学位及修业年限	2003 年浙江大学公共事业管理专业本科毕业，获学士学位 3 年（专升本）						
现专业技术职务任职资格 及取得时间	会计中级， 2012 年 10 月			现聘任专业技术职务 及时间	会计师 2014 年 1 月		
近 3 年考核情况	2022 年度考核优秀；2021 年度、2020 年度合格						
继续 教育 完 成 情 况	起止时间	培训项目		组织单位		学习情况	
	2020 年	浙江省省教育系统会计人员 继续教育		浙江省教育会计学会		完成	
	2021 年	专业技术资格考试合格抵免		财政部会计资格评价中心		完成	
	2022 年	浙江省省教育系统会计人员 继续教育		杭州市财政局		完成	
	所完成的继续教育学时： 2020 年至 2022 年公需课程 60 学时，专业课程 144 学时。						
专业 技术 工 作 经 历	1995 年 5 月~1998 年 5 月，浙江大学结算管理中心，会计员 1998 年 5 月~2014 年 1 月，浙江大学结算管理中心，助理会计师 2014 年 1 月~至今，浙江大学结算管理中心，中级会计师						

专业技术工作能力	<p>该同志从事高校财务管理工作已逾 28 年，聘任会计师 9 年。系统地学习和掌握了财务会计、经济、税收等方面的基础理论和专业知识。在实践中不断学习和更新，积极参加会计人员继续教育及其他专业知识的培训。在结算中心先后从事出纳、会计工作，积累了实践经验，掌握了高校及结算中心的会计核算和财务管理原则，成为单位的业务骨干。培养了各方面的工作能力：1. 制度建设方面，多次参与汇编财务管理制度，参与制定、修订多项财务管理制度和规范；2. 资金管理方面，规范内部资金支付，保障资金安全、合规、高效使用；3. 团队建设方面，多次参与组织召开财务与结算管理研讨和培训会；4. 沟通协调方面，与工商银行、农业银行、人民银行、省财政厅及与学校相关部门积极沟通，保持工作开展的流畅性；5. 素养提升方面，多次参加教育会计学会组织的业务培训，不断提升自身职业素养和专业技能。</p>						
专业技术理论水平 (论文、论著及评著)	论文(著)名称	发表时间	刊物或出版社名称	刊号及刊期	作者排名	备注	
	基于内部控制的高校二级单位财务风险防范研究	2019 年 9 月	经营者	CN50-1018/F, 2019 年第 9 期	独立作者		
	高校资金管理的困境及对策探讨	2020 年 4 月	行政事业资产与财务	CN42-1780/F, 2020 年第 4 期	独立作者		
	行政事业单位的金融风险与内部控制	2022 年 6 月	中国科技人才	CN10-1256/G3, 2022 年第 4 期	独立作者		
	对新形势下事业单位经济管理相关问题的思考	2022 年 3 月	中国科技信息	CN1-2739/N, 2022 年第 5 期	独立作者		
	行政事业单位资金管理存在的问题及应对举措	2023 年 1 月	中国科技人才	CN10-1256/G3, 2023 年第 1 期	独立作者		
课题	项目名称	项目来源	起止年月	金额(万元)	本人排名	是否结题	
获奖及取得荣誉等	获奖项目	奖项、荣誉名称和等级	授予单位		获奖时间	本人排名	

专业技术工作业绩 (限1000字以内)	<p>本人1994年浙江大学大专毕业，2003年浙江大学公共事业管理专业取得本科学历，学士学位。本人坚持四项基本原则，认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观、新时代中国特色社会主义思想，不断加强自身学习。工作中遵守国家、学校财经纪律和单位的规章制度，遵守职业道德，尊重领导，工作兢兢业业，同事间协作互助，具有良好的职业品质，严谨的工作作风，敬业爱岗，积极创新，出色的完成了各项工作任务。</p> <p>积极参加专业学习和继续教育培训。本人系统地学习和掌握了财务会计、经济、税收等方面的基础理论和专业知识。并在实践中不断学习和更新，积极参加会计人员继续教育及其他专业知识的培训。2012年通过全国会计师资格考试，取得会计师任职资格，2014年1月被学校聘为会计师职称。2021年5月通过全国高级会计师资格考试。2002年以来每年通过财会人员继续教育培训考核，主要培训内容包括企业内部控制基本规范、企业投资战略管理、财政支持企业政策、税收改革与政策调整、行政事业单位资产管理改革、会计基础工作规范化、高校财务管理讲座等。</p> <p>1995年开始，本人在结算中心先后从事出纳、会计工作，积累了实践经验，掌握了高校及结算中心的会计核算和财务管理原则，成为单位的业务骨干，先后被领导指派参与结算中心会计核算办法的制订、第二代会计核算软件的升级。</p> <p>(一)紧跟财会改革的步伐，参与修订结算中心会计核算办法。在结算中心领导的安排下，根据《政府会计制度》以及其他会计法规、会计准则的规定，本人参与结算中心原有的会计核算办法的修订和完善。包括：总则、基本业务（结算、投资、收入、支出）核算规定、会计科目及使用说明、会计报表编制、理财辅助账会计科目及使用说明、会计报表的编制等。该核算办法适应了新形势和新业务的需要，提高了会计信息的质量，为结算中心的会计工作规范发展打下了基础。</p> <p>(二)参与升级结算中心第二代会计核算软件。为了适应新的会计核算办法的要求，解决操作权限、计息、查账、对账，预算会计等方面的问题，提高结算中心财会工作绩效和财务管理水平，本人配合软件开发人员，一起进行会计核算系统的编制，设计软件模块，既适应结算中心柜面传票输入的需要，又适用于结算中心本身会计核算的要求，该软件投入使用后大大提高了会计核算效率和管理效率，并为其他高校结算中心借鉴和采用。</p> <p>(三)积极参与结算中心规章制度制订完善和编辑工作。本人在领导的支持下，积极参与结算中心规章制度和内部控制的建设，包括：会计核算办法、计算机账务系统管理办法、数据备份规定、会计档案管理办法、内部控制制度、结算工作流程、会计档案移交及归档流程等。</p> <p>任现职以来，多次被单位评为先进工作者。</p>
单位推荐意见	<div style="text-align: right;"> (盖章) 年 月 日 </div>

注：1. 本表统一使用 A4 纸打印；2. 本表中的业绩、论文（著）、科研、获奖、专利等是指担任现专业技术职务以来所取得的；3. 所有内容填写在规定的页面范围内，不得增页、附页，同一页内各栏目之间可根据内容多少相互调整。