**国家公派高级研究学者、访问学者、博士后项目**

**申报人员注意事项**

1.网上申报：在国家留学网信息平台上填写申请表进行网上报名时，“可利用合作渠道”填写“所在单位或个人合作项目”，“受理机构”填写“浙江大学”；填写姓名拼音应注意与护照一致。填报时请认真填写申请表中的各项内容，尤其应重视**出国研修计划**的撰写。完成网上报名并提交后，请打印《国家留学基金委管理委员会出国留学申请表（访学类）》（在填写完申请表并确认无误后，按系统提示完成提交并打印），申请表必须经**本人签名**。

2.单位推荐意见表：申请表打印后，最后一页为空白的《出国留学申请单位推荐意见表》，表头信息按如下方式填写：

单位名称：浙江大学     本单位留学主管部门：人力资源处

联系人:魏玲玲  电话:0571-88981343  传真:0571-88981976

邮箱:L221819@zju.edu.cn

通信地址：浙江省杭州市西湖区余杭塘路866号

邮政编码：310058

其中，“单位推荐意见”须由申请人所在学院（系）针对申请人情况认真填写（不超过500字），由学院（系）负责人在“单位负责人签名”处**手工签名**，在“单位公章”处加盖学院（系）单位公章。请注意，申请表提交打印后，请勿在网上再次修改；如若修改，必须在申报系统关闭前重新打印、重新办理单位推荐意见表。

3.邀请信：申请时必须提交**正式邀请信**，否则不予录取。邀请信要求用对方学校信笺纸、有合作教授亲笔签名，且有详细研修内容（应与申请书中的研修计划一致）；邀请信中要**明确访学身份**（visit scholar、 postdoctoral researcher等），且注明的留学身份与申报的留学身份要一致；邀请信需明确留学起止日期（**精确到年月**）、留学期限、留学身份等信息；邀请信留学起始时间**务必在2025年7月1日-2026年12月31日之间**，且为**无条件**邀请信。如为**非英文邀请信，需提供了中文翻译件**。联系外方合作教授时也应注意，一些美国学校对J-1签证申请者有外语要求，请及早了解有关要求、做好准备。

4.外方合作者简历：申报材料中的外方合作者简历，**一般不超过一页**，需由其本人提供并亲笔签名。

5.外语证明：申报时无合格的外语成绩者，如业绩突出学校重点推荐可以申报，同时申报人员也需要在申报系统中提交能够反映自己外语水平的材料作为专家评审参考。此类人员如通过评审被录取，须参加教育部指定出国留学人员培训部相关语种培训或自行报考WSK/TOEFL/IELTS等考试，达到外语条件后方可派出。