附件1

2024年青年骨干教师出国研修项目

申请材料及说明

一、应提交申请材料

（一）申请人提交材料

1.《国家留学基金委青年骨干教师项目申请表》

2.有效身份证复印件

3.外语水平证明复印件

4.国外单位正式邀请信复印件

5.职称证书、最高学历、学位证书复印件

6.依托项目在研证明

7.外方合作者简历

8.获奖证书复印件（不超过5页）

请申请人按以上顺序准备一份纸质和电子申请材料各一份，提交至所在单位。如提供的材料中有英语以外语种书写的，需另提供中文翻译件。申请材料纸质件一律使用A4复印纸打印或复印，请在申请表第一页粘贴申请人近期彩色照片（一寸免冠、光纸正面）。

（二）单位提交纸质材料

1.填写好单位意见后的《国家留学基金委青年骨干教师项目申请表》及其他申报材料

2.《单位推荐人员汇总表》

3.《依托科研项目或课题研究选派情况统计表》

4.《青年骨干教师出国研修项目人员材料审核表》

二、申请材料说明

**1.《国家留学基金委青年骨干教师项目申请表》**

申请人根据本申请表的内容，如实进行填写申报，并签署申请人保证书。

申请人请务必注意查阅“[有关国别申请、派出注意事项（访问学者类）](https://www.csc.edu.cn/article/3199)”相关要求。

单位推荐意见应由申请人所在部门（院、系、所等）针对每位申请人据实详细填写。签字（**请勿用签名章**）并加盖单位公章后与申请人其他材料一并提交至人力资源处。

**2.有效身份证复印件**

请申请人将身份证正、反面（个人信息、证件有效期和发证机关）同时复印在同一张A4纸上。

**3.外语水平证明复印件**

申请人应按所申报项目有关外语水平要求提交相应的有效外语水平证明复印件，包括：

1）全国外语水平考试（WSK）的证明材料为全国外语水平考试(WSK)成绩通知单。

2）外语专业本科（含）以上毕业的证明材料为学历或学位证书（证书应注明所学语种，如无请提交其他辅助证明材料）。

3）曾在同一语种国家或地区留学或工作的证明材料为：

往年开具的《留学人员回国证明》或可认定工作/留学期限、工作/留学单位和学历的相关佐证材料：

①曾在国外取得学历学位人员应提供：国家移民管理局官网打印的本人出入境记录、国外院校颁发的学位证书或毕业证书/教育部留学服务中心开具的国外学历学位认证书。

②曾在国外工作或研修人员应提供：国家移民管理局官网打印的本人出入境记录、曾留学单位及工作单位人事部门分别出具的在外学习或工作的证明。

对曾留学国与拟留学国使用语言不一致的，须另行提供曾留学单位出具的工作语言为相应语种的证明。

4）曾在教育部指定出国留学人员培训部参加相应语种培训并达标的证明材料：英语为高级班结业证书；德语、法语、日语、俄语、西班牙语、意大利语为中级班结业证书。

5）雅思、托福考试的证明材料为达标成绩单。

6）德语、法语、西班牙语、意大利语达到欧洲统一语言参考框架（CECRL）B2级包括参加相应语种考试并取得等同于CECRL B2级的证书或成绩，如德语TestDaF12分以上，法语TEF541分以上、TCF400分以上、DELFB2，西班牙语TELEB2，意大利语CELI3、CILS Due B2、PLIDA B2等。

7）对赴非英语国家留学的人员，如外方邀请信中明确表述可使用英语作为工作语言，英语达到国家公派合格标准也可以申请并派出,派出前可按自愿原则到有关教育部出国留学人员培训部参加对象国语言初级培训，申报时提交英语水平证明材料即可；如外方邀请信中明确表述使用英语以外语种作为工作语言的留学人员（含邀请信中未明确工作语言者），应达到相应语种合格要求，并提交相应外语水平证明材料。

**4.国外单位正式邀请信复印件**

申报时必须提交国外大学或科研机构的邀请函。正式邀请信/函一般应由外方教授/邀请单位签发，并使用邀请单位专用信纸打印。邀请信/函应明确如下内容：

1）基本信息：姓名、国内单位等；

2）留学身份：访问学者/博士后；

3）留学期限：明确到留学起止年月（**邀请信注明留学开始时间应晚于当年结果公布时间，并早于留学资格截止日期**）；

4）留学专业、课题或研究方向；

5）资金资助情况；

6）外方负责人签字（含电子签名）与联系方式。

注：邀请函内容中申请人姓名、留学身份、留学期限、专业方向及外方签字**缺一不可**，否则将视为无效邀请函，将导致申请失败。英文以外语种出具的，应提供中文翻译件。

**5.职称证书、最高学历、学位证书复印件**

申请人应提供所持有的最高职称、最高学历及学位证书的复印件。

**6.依托项目在研证明**

申请人需依托目前正在进行的科研项目和课题研究派出，且外方邀请信注明的在外研修专业方向与承担项目（课题）研究工作相一致。上传的在研证明为有关立项文件（限3页），或由学校科研部门出具或盖章确认的在研项目（课题）相关证明材料。

**7.外方合作者简历**

主要包括国外合作者的教育、学术背景；目前从事科研项目及近五年内科研、论文发表情况；在国外著名学术机构任职情况等，原则上不超过一页。国外合作者简历应由其本人提供并签字。

**8.获奖证书复印件**

应是与申请国家留学基金资助相关的、获奖级别最高、日期最新的奖励（原则上应是五年内获得的）。获奖证书复印件不得超过5页（含）。如无，可不提交。

**9.依托科研项目或课题研究选派情况统计表**

由所在单位填写所有申请人的《依托科研项目或课题研究选派情况统计表》（仅填写本次留学依托的项目/课题），注明项目（课题）起止时间、承担情况等。

三、申请材料整理及提交办法

1.申请人需按照材料清单的顺序整理申请材料并扫描电子版。材料电子版要求彩色扫描，字迹清晰，PDF格式，每份文件大小不超过3M。申请人近期彩色照片要求不超过50K。

2.申请人应及时将整理后的申请材料提交所在单位审核。

3.所有签名均须采用手工签字，请勿用签字章。