

年度考核-教职工登录操作手册

一、登陆人力资源服务与管理系统

访问 <http://hrm.zju.edu.cn> (建议采用 chrome 浏览器)，并使用统一身份认证账号登陆系统。

注：浙江大学人力资源管理系统需内网访问，如无法连接校园网，可在 webvpn 或 rvpn 或在 vpn 应用程序登陆 vpn 。

- Webvpn 地址: webvpn.zju.edu.cn
- rvpn 地址: <http://rvpn.zju.edu.cn>
- vpn 应用程序下载: <http://rvpn.zju.edu.cn>，登录该地址后如下图红框下载



1. 首次使用请按页面左边的RVPN使用帮助设置您的电脑原校园网反向代理用户请务必先取消反向代理，如登录异常请先关闭防火墙，杀毒软件等。出现每次用都得先卸载再安装的情况请查杀病毒木马
2. 在左侧登录框输入网络中心注册的用户名、密码即可实现登录，登录系统后，请不要关闭登录页面，也不要在登录页面上输入地址访问校网，否则将无法使用反向VPN。请打开新窗口访问校内资源
3. 登录后，可以如您在校内一样访问校网，比如可以在IE窗口访问网页或者FTERM,SSH等直接登录校网。登录页面的列表资源仅为方便使用，更多资源可以自行输入地址访问
4. 凡使用BT下载，过量下载图书馆电子资源，擅自转让账号于他人使用者，一经查实，将永久禁用该账号RVPN访问权

二、填写提交个人年度总结

1. 登陆后将角色切换为“教职工”；
2. 直接访问首页“个人年度总结”快捷入口或打开“年度考核-个人年度总结”菜单，填写个人总结并提交：



Top Screenshot: Recommended Services

Bottom Screenshot: Annual Assessment Menu