

2020 年度高级会计师职务任职资格 评审对象情况综合表

姓 名	金千兵	性别	女	出生年月	1985 年 12 月	手机	13505812865
现工作单位	浙江大学医学院附属第二医院			工作部门 及岗位	财务部		
行政职务	主办会计	参加工作 时间	2007 年 8 月	现从事 专业	会计	会计专业 工作年限	13 年
何时何校何专业毕（肄）业 获何学位及修业年限	2007 年 6 月浙江财经大学会计学专业毕业，获学士学位						
现专业技术职务任职资格 及取得时间	会计师 2012 年 10 月 28 日		现聘任专业技术职务 及时间		会计师 2012 年 12 月		
近 3 年考核情况	2017 年合格，2018 年合格，2019 年合格						
继续教育 完成 情况	起止时间	培训项目	组织单位		学习情况		
	2017 年度	个人所得税动向、筹划和 申报政策、政府单位会计 准则培训	杭州中新科教信息 有限公司		完成		
	2018 年度	税收新政、《政府会计制 度-行政事业单位会计科 目和报表》衔接补充规定 培训	杭州中新科教信息 有限公司		完成		
	2019 年度	关于医院执行《政府会计 制度-行政事业单位会计 科目和报表》的衔接规定	杭州中新科教信息 有限公司		完成		
所完成的继续教育学时： 2017 年至 2019 年公需课程 30 学时，专业课程 132 学时。							
专业 技术 工作 经历	2007 年 8 月-2012 年 11 月，浙江大学医学院附属第二医院财务部会计； 2012 年 12 月-至今，浙江大学医学院附属第二医院主办会计						

专业 技术 工作 能力	自取得中级资格以来，本人先后负责单位绩效工资、公积金管理、个税上报、小账户实用肿瘤杂志社管理、凭证制单、财政经费管理、资产管理、政府采购、总账、财务分析、预决算、财务审核等工作。积累了较为丰富的财会处理经验，本人已经具备专业财务管理人员的综合能力，具有丰富的税务筹划管理和良好的资金、资产管理能力；具有较强的经济核算、财务管理、会计实务工作能力；具有解决会计专业技术工作中重大、疑难问题的能力，能够合法合规地组织和开展会计核算、财务管理和实施内部控制规范等工作。具备良好的协调沟通能力，能有效地与医院其他部门等企事业单位经营活动相关者进行有效的沟通协调。					
专业 技术 理论 水平 (论 文、论 著及 评著)	论文(著)名称	发表时间	刊物或出版社名称	刊号及刊期	作者排名	备注
	新形势下医院科研经费财务管理探讨	2018.08	财经界	CN11-4098/ F ISSN1009-2 78 2018年8月 中总第486 期	独著	
	加强财务管理在医院成本核算中的作用分析	2018.07	时代金融	CN53-1195/ F ISSN1672-8 661 201807中旬 刊	独著	
	加强医院会计内部控制的有效措施探讨	2018.04	商业文化	CN11-3456/ G0 ISSN1006-4 117 2018.04上 总第391期	独著	
课题	项目名称	项目来源	起止年月	金额(万元)	本人排名	是否 结题
获奖 及取 得荣 誉等	获奖项目	奖项、荣誉名称和等级	授予单位	获奖时间	本人排名	

<p>专业技术工作业绩 (限1000字以内)</p>	<p>1、2013-2018年，对固定资产折旧、收入与工作量统计、成本分摊方式合理性等方面进行不断修订和完善，清理资产2718.60万元，参与资产清查并聘请事务所进行审计。参与金钱大厦购置工作，为医院减省契税支出1538万元。主持后勤物资清理，为我院节约采购物资58.30万元。</p> <p>2、2013-2014年参与我院新医改工作，对医疗服务项目、价格政策调整；2016年底起参与药品集中采购工作，促使我院成为浙江省试点单位，12月通过线上成功支付药品款2.1亿元。2018年推进医疗服务我院价格改革。2020年我院进行4+7药品集中采购试点。百元医疗收入药品消耗从2013年的37.08降为2019年的30.77。</p> <p>3、2017年完成材料冲账的接口工作和科研经费管理接口对接和费用输录工作，确保2018年1月顺利完成新系统上线运行。2018-2019年参与我院智慧医疗的全面推行工作，顺利实现我院自助机上线运行，并使财务核算新系统从U8到NC实现更新，提出钉钉网上报销方案制定并推行，使我院成为我省医院模范，2020年疫情期间实现零接触。</p> <p>4、2016-2020年主持制度完善工作，编制系列制度和管理规定。针对财务科专业技术标准，对报销流程进行了重新梳理规范，修订我院财务科岗位职责，完善财务管理规范。</p> <p>5、2010年至2013年参与编制“十二五”计划第一批课题预算工作。累计中央财政拨款合计1648.35万元。用“基数加增长”的方法，改变了单位的传统预算模式，使执行率在91%以上。</p> <p>6、2012年对财政经费中8个重点专科项目经费进行全面清理，累计金额3900万元。</p> <p>7、解决两院区人员流动使用带来的人力成本合理分摊困难问题，每季度校验人员成本与收入的匹配度。</p> <p>8、主持人员培训工作。2016至今累计接受进修人员16人次，为医疗团队培养高素质人才。</p> <p>9、2018-2019年参与我院等级评审工作。包括制度与核算优化，经费上报及跟踪及统筹准备三级甲等医院评审财务方面资料。</p> <p>10、2017-2018年参与制定相应采购招标管理办法，加强供应商审核和集采工作，参与BLS、ACLS培训材料议价，减轻了患者负担。</p> <p>11、2017年配合会计师事务所对我院三公经费执行情况专项审计，配合委派考核检查，提高单位财务工作质量。</p> <p>12、对门诊、住院收银岗位进行资金抽查盘点和“小金库”检查，有效提高资金使用率。</p> <p>13、2020年疫情期间，投身一线，对支援武汉专用药品进行采购审核、支援发热门诊特殊岗位医护人员费用管理。</p> <p>14、2013年主持单位税务筹划工作，总结归纳出规范外籍人员劳务费纳税、劳务所得税等税项的纳税流程。2018年12月，对员工进行六项专项附加扣除和扣缴申报操作指引。2020年6月组织全体员工开展个人所得税年度汇算申报工作。</p>
<p>单位推荐意见</p>	<p style="text-align: right;">(盖章) 年 月 日</p>

注：1. 本表统一使用A4纸打印；2. 本表中的业绩、论文（著）、科研、获奖、专利等是指担任现专业技术职务以来所取得的；3. 所有内容填写在规定的页面范围内，不得增页、附页，同一页内各栏目之间可根据内容多少相互调整。