

员工录用条件告知书

姓名：_____ 入职时间：_____

鉴于您与杭州江南人才服务有限公司（以下称用人单位）已经签订了人才派遣劳动合同，派遣至我单位_____（以下称用工单位）工作，约定试用期为__年__月__日至__年__月__日止，试用期是您与用人单位（用工单位）之间相互了解的时间。因用人单位（用工单位）的录用条件系以员工的学识、能力、品格、体格、技能均适合其所从事岗位的工作需要为准，为便于您了解用人单位（用工单位）的录用条件，现特向您出具本告知书，将相关录用条件予以告知和说明。

如果您在试用期存在如下情形的，视为不符合用人单位（用工单位）的录用条件，用人单位（用工单位）有权解除与您的劳动关系（劳务派遣关系），并不支付任何经济补偿金。

（一）伪变造身份证、学历、学位证书、职称证书、获奖证书、工作简历和个人信息的；

（二）个人简历、应聘人员登记表所列内容与真实情况不符（含不完整）的或提供虚假体检信息的；

（三）无法按照规定办理入职手续或提供完整相关文件的，包括但不限于无法提供办理录用及社保等所需证明材料的、入职后不配合公司完成社保新增或者由他人代签劳动合同等相关材料的；

（四）不具备工作岗位所必备的执业资质条件、不能提供本岗位所需的等级证书或职业资格证书的；

（五）患有传染性、精神性、不可治愈性以及其他严重疾病，身体健康条件不能完成试用期考核目标的；

（六）试用期内无故脱岗【 】次及以上的（脱岗是指没有相关审批，不在指定办公区域办公超过1小时）；

（七）在试用期内拒绝参加公司组织的考评情况；

（八）试用期考评结果为不合格的（技术人员技术考核不合格或试用期月度考核分数小于

员工确认（签字）：_____；身份证号码：_____。

60分或不能完成试用期考核目标的，职能人员和管理人员制度考核不合格或考评分数小于60分为不合格或不能完成试用期考核目标的）；

（九）拒绝接受用工单位下达的工作任务、不服从用工单位管理或工作安排（含出差）、消极怠工、不能按照所从事岗位的职责完成劳动和工作任务的（包括能力与岗位要求不匹配，无法按照工作要求完成任务的）；

（十）试用期内迟到早退【 】次或有旷工情况；

（十一）到岗天数未达到应出勤天数的95%的；

（十二）存在违反治安管理行为，影响正常出勤的；

（十三）尚未与原用人单位解除/终止劳动（劳务）关系的；

（十四）虽与原用人单位解除/终止劳动关系，但与原用人单位存在竞业限制约定且在限制范围、期限之内的；

（十五）拖欠其他企业或单位款项物品尚未清偿的；

（十六）通缉在案或被依法被采取拘留、逮捕、取保候审、监视居住等刑事强制措施的；

（十七）因工作失误或未正确履行岗位职责，给用人单位（用工单位）造成经济损失【 】元（含）以上的；

（十八）存在违反劳动合同、劳动纪律、规章制度的行为；

（十九）用人单位（用工单位）认为不符合录用条件的其他情况。

本人已认真仔细阅读了本用人单位（用工单位）的《员工录用条件告知书》，并完全知悉和理解该告知书的内容及其法律含义。同时郑重承诺，如不符合录用条件，本人愿意接受用人单位（用工单位）依法解除劳动合同的行为。

特此确认。

确认人（签字）：

日期：____年____月____日

员工确认（签字）：_____；身份证号码：_____。