|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用工单位 |  | | | | 填报时间 | |  |
| 岗位 |  | | 年包干经费 |  | 经费渠道 | |  |
| 管理人员 情况 | 核定科职及以下编制 人，在岗 人，空编 人；现有管理辅助岗 人，现有服务专员 人（其中专项经费支持 人）。 | | | | | | |
| 申请设岗 理由 |  | | | | | | |
| 岗位工作 职责 |  | | | | | | |
| 岗位招聘需求（写明学历、年龄、专业及其他要求） |  | | | | | | |
| 用工单位负责人签名：  签章：  日期： | | 人事处审核意见：  签章：  日期： | | | | 同力后勤审核意见：  签章：  日期： | |

浙江大学教师服务专员岗位需求申请表

联系人： 联系电话：

1.本表一式三份，用工单位、人事处、后勤集团各执一份。

2.年包干经费标准建议：本科生10万元/人，硕士生12万元/人，博士生15万元/人。