

浙江大学2022年行政专员岗位招聘计划表

序号	单位(部门)	招聘人数	岗位名称	岗位职责描述	应聘条件及要求				联系人及联系方式
					(应聘人员的具体要求,包括年龄、专业范围、政治面貌、相关工作经验等)				
					年龄	专业	学历/学位	其他条件	
1	历史学院	1	综合办公室岗位	负责学院微信公众号运营等宣传工作,完成综合办公室交办的其他任务。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 英语水平符合下列要求之一: CET-6≥425; TOEFL(iBT score)≥80; IELTS≥5.5; 或者2年及以上海外学习工作经历; 3. 具有较强的文字能力和计算机应用能力; 4. 具有较强的沟通能力、服务意识和团队协作精神,踏实肯干,责任心强; 5. 具有新媒体工作经验者优先考虑。	联系人: 陈老师 电话: 0571-88273295 邮箱: anqi33@zju.edu.cn
2	教育学院	1	综合管理岗位	协助学院国际交流合作、英文宣传等国际化建设工作;其他日常综合性事务。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 毕业于海内外高水平院校; 2. 中共党员; 3. 英语水平符合下列要求之一: CET-6≥570; 英语专业八级(良好及以上); TOEFL(iBT score)≥95; IELTS≥6.5; 4. 具有较好的文字写作能力、计算机应用能力以及综合协调沟通能力,具备较强的服务及团队协作意识,踏实肯干,责任心强; 5. 有境外学习或工作经历者优先考虑。	联系人: 周老师 电话: 0571-88273140 邮箱: zdzju@zju.edu.cn
3	物理学院	1	研究生教学管理岗位	学院研究生教务工作,主要负责研究生招生、培养和毕业管理等工作,并参与教学管理等其他各项事务。	35周岁及以下	理工科或教育学相关专业	研究生/硕士及以上	1. 毕业于海内外高水平院校; 2. 中共党员; 3. 具有良好的英语听说读写能力; 4. 具有2年以上高校党政管理工作经验者优先考虑; 5. 大学(包括本科或研究生)期间有担任过院校主要学生干部经历者优先考虑。	联系人: 王老师 电话: 0571-87953118 邮箱: wangdn@zju.edu.cn
4	能源工程学院	1	综合管理岗位	学院日常党务行政等综合性事务组织协调、文稿起草及发展联络工作;完成学院交办的其他任务。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 具有较强的英语听说读写能力; 3. 具有较强的服务意识和团队协作精神,工作踏实,责任心强,乐于奉献,有较强的抗压能力; 4. 具有较强的文字功底和研究能力。	联系人: 方老师 电话: 0571-87951325 邮箱: fhy@zju.edu.cn
5	化学工程与生物工程学院	1	教学管理岗位	1. 本科及研究生招生、学生管理、课程管理等; 2. 教学管理等其他事务。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 英语水平符合下列要求之一: CET-6≥425; TOEFL(iBT score)≥80; IELTS≥5.5; 或者2年及以上海外学习工作经历; 3. 具有高校教学管理经历者优先考虑。	联系人: 岑老师 电话: 0571-87951490 邮箱: f021002@zju.edu.cn
6	高分子科学与工程学系	1	综合管理岗位	负责党政管理综合事务。	35周岁及以下	材料、化学、高分子等相关专业	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 中共党员; 3. 具有较强的英语听说读写能力; 4. 具有较强的服务意识和团队协作精神,工作踏实,责任心强,乐于奉献; 5. 具有较强的文字协作能力和协调沟通能力。	联系人: 刘老师 电话: 0571-87951308 邮箱: ciciliu33@zju.edu.cn
7	控制科学与工程学院	1	综合管理岗位	从事学院教学管理、科研管理等综合性管理和服务工作。	35周岁及以下	工科相关专业优先考虑	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 中共党员; 3. 具有较强的英语听说读写能力; 4. 具有较好的文字功底和团队协作精神,有较高领悟力和工作热情; 5. 具有高校教学管理2年及以上工作经验者优先考虑; 6. 具有校内3年及以上工作经验且表现特别优秀的,年龄可放宽至40周岁。	联系人: 李老师 电话: 0571-87951135 邮箱: lixuhua@zju.edu.cn
8	生命科学学院	1	综合管理岗位	负责学院博士后、派遣员工的管理;协助学院人才引进、团队建设和日常人事工作;完成学院交办的其他工作。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 中共党员; 3. 英语水平符合下列要求之一: CET-6≥500; IELTS≥6.5; TOEFL(iBT score)≥100; 4. 有相关工作经验者优先。	联系人: 丁老师 电话: 0571-88206483 邮箱: lscopyk@zju.edu.cn
9	动物科学学院	1	党政办公室岗位	负责党政管理综合事务。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 爱岗敬业,具有较强的沟通能力、服务意识和团队协作精神,踏实肯干,责任心强,乐于奉献; 3. 具有较好的文字写作能力和计算机应用能力; 4. 有长期稳定工作意愿的优先考虑。	联系人: 王老师 电话: 0571-88982603 邮箱: zrwang@zju.edu.cn

序号	单位(部门)	招聘人数	岗位名称	岗位职责描述	应聘条件及要求				联系人及联系方式
					(应聘人员的具体要求, 包括年龄、专业范围、政治面貌、相关工作经验等)				
					年龄	专业	学历/学位	其他条件	
10	医学院	1	研究生教育办公室岗位	负责研究生培养环节过程管理, 学位授权点及导师队伍建设, 协助研究生教育改革相关工作。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 英语水平符合下列要求之一: CET-6≥480; 英语专业八级; TOEFL(iBT score)≥85; IELTS≥6.0; 或者2年及以上海外学习工作经历; 3. 具有较好的组织协调能力和文字写作能力, 有开拓创新意识、团队协作精神, 工作踏实、责任心强; 4. 具有生物医药相关背景或研究生教学管理经验者优先考虑。	联系人: 王老师 电话: 0571-88208031 邮箱: wrzju@zju.edu.cn
		1	公共卫生学院综合办公室岗位	行政财务管理、科研管理、教学管理、后勤支撑等综合管理及服务工作。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 具有较好的英语听说读写能力; 3. 具有良好的服务意识和团队精神、较强的组织协调及沟通能力、较好的语言文字组织与表达能力及计算机应用能力, 责任心强, 踏实肯干。	联系人: 季老师 电话: 0571-88208102 邮箱: hjcjiw@zju.edu.cn
11	党委教师工作部	1	综合管理岗位	负责教师思政、师德师风、教师培养相关工作。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 中共党员; 3. 工作责任心强, 踏实肯干, 热爱教师工作, 有较强的服务意识和良好的团队协作精神; 4. 具有较强的文字表达能力、活动组织能力及计算机应用能力。	联系人: 蔡老师 电话: 0571-88206101 邮箱: cecaie@zju.edu.cn
12	机关党委	1	综合管理岗位	负责机关党建、工会、财务、办公室相关工作。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 中共党员; 3. 党性和组织意识强, 有良好服务意识和合作精神, 肯奉献, 责任心强, 工作细致认真; 4. 具有较强的文字写作能力、组织协调能力及计算机应用能力。	联系人: 陈老师 电话: 0571-88981495 邮箱: dkchenwei@zju.edu.cn
13	人力资源处	1	薪酬与社保岗位	负责教职工薪酬管理, 参与工资、社保、福利等政策制定。	30周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 具有较强的英语听说读写能力; 3. 擅长数据处理与分析, 具有人力资源管理背景者优先考虑。	联系人: 李老师 电话: 0571-88981188 邮箱: lt@zju.edu.cn
14	人才工作办公室	1	综合管理岗位	负责高层次人才项目申报及高层次人才服务等。	35周岁及以下	自然科学类专业	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 具有较强的服务意识, 工作耐心细致; 3. 具有熟练的计算机应用能力、良好的沟通表达能力和文字写作能力; 4. 具有校内3年及以上工作经验且表现特别优秀的, 年龄可放宽至40周岁。	联系人: 李老师 电话: 0571-88981192 邮箱: lizx@zju.edu.cn
15	国际合作与交流处、港澳台事务办公室	1	国际合作交流岗位	负责海外伙伴关系拓展、国际合作项目管理、调研及文稿工作等。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 工作踏实, 主动性、责任心强, 乐于奉献; 3. 具有较强的沟通能力、文字写作能力和计算机应用能力; 4. 具有较强的综合组织协调能力和抗压能力, 具备良好的服务意识和团队协作精神; 5. 有海外学习经历或高校海外合作与交流工作经验者优先考虑; 6. 英语水平符合下列要求之一: 英语专业八级(良好及以上); TOEFL(iBT score)≥100; IELTS≥7.0, 且文字、口语能力强。	联系人: 吴老师 电话: 0571-88981033 邮箱: wuyun2013@zju.edu.cn
		1	国际传播岗位	1. 围绕学校各类活动、事件、新闻题材开展多种形式的国际传播活动; 2. 负责维护学校涉外媒体关系, 拓展涉外媒体资源和渠道, 推介重要选题内容素材, 提升传播效果; 3. 参与重要英文新闻和系列传播品的策划、采写和编辑工作, 树立学校全球形象; 4. 参与学校国际传播队伍建设, 策划与组织相关讲座培训。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 具备良好的责任意识、全局意识和服务意识; 2. 具备良好的新闻传播专业能力和国际传播素养; 3. 具备良好的沟通能力、团队合作意识和敬业精神; 4. 英语水平符合下列要求之一: 英语专业八级; TOEFL(iBT score)≥95; IELTS≥7.0, 且具有较强的中英文听、说、读、写、译能力; 5. 符合下列要求之一的优先考虑: 新闻传播相关专业; 英文媒体实习或工作经历; 具有优秀视频创作能力。	
16	研究生院	1	研究生招生专员岗位	承担研究生招生考试信息化管理工作, 以及招生咨询、宣传等综合行政事务。	35周岁及以下	理工科专业	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 中共党员; 3. 英语水平符合下列要求之一: CET-6≥580; 英语专业八级; TOEFL(iBT score)≥90; IELTS≥6.5; 或者2年及以上海外学习工作经历; 4. 有高水平大学研究生教育管理工作经验者优先考虑。	联系人: 张老师 电话: 0571-88981408 邮箱: yudi@zju.edu.cn
		1	研究生国际化专员岗位	承担研究生国际交流与合作有关工作、浙江大学包氏基金日常管理、研究生院英文网站运维等工作。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 英语水平符合下列要求之一: CET-6≥580; 英语专业八级; TOEFL(iBT score)≥95; IELTS≥6.5; 或者2年及以上海外学习工作经历; 3. 有较强的沟通能力、中英文写作能力和计算机应用能力; 4. 有海外学习经历或高校海外合作与交流工作经验者优先考虑; 5. 有高水平大学研究生教育管理工作经验者优先考虑。	
		1	学科及导师工作专员岗位	承担学科调研、学科评估、研究生指导教师招生资格管理等相关工作。	35周岁及以下	理工科专业	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 有高水平大学研究生教育管理工作经验者优先考虑。	

序号	单位(部门)	招聘人数	岗位名称	岗位职责描述	应聘条件及要求				联系人及联系方式
					(应聘人员的具体要求, 包括年龄、专业范围、政治面貌、相关工作经验等)				
					年龄	专业	学历/学位	其他条件	
17	科学技术研究院	2	科研管理岗位1	开展自然科学相关领域的科技战略研究, 负责组织实施上级有关部门下达的调研任务, 负责制定学校科普规划与政策, 负责学校全国科普教育基地的管理等; 负责校地合作的战略研究、政策制定, 负责校地合作平台的规范管理、考核评估及其校内立项项目的管理等。	35周岁及以下	自然科学相关专业	研究生/硕士及以上	1. 毕业于海内外高水平院校; 2. 英语水平符合下列要求之一: CET-6≥425; TOEFL(iBT score)≥80; IELTS≥5.5; 或者2年及以上海外学习工作经历; 3. 热爱科研管理工作, 具有较好的创新能力、良好的服务意识和较强的团队协作精神, 工作踏实, 责任心强, 乐于奉献; 4. 具有较好的文字写作能力、计算机应用能力和综合协调能力; 5. 具有2年以上科研管理工作经验者优先考虑; 6. 具有校内3年及以上工作经验且表现特别优秀的, 年龄可放宽至40周岁。	联系人: 鈕老师 电话: 0571-87951079 邮箱: kyycp@zju.edu.cn
		1	科研管理岗位2	开展自然科学相关领域的科技战略研究, 负责医药等社发领域各类科技计划项目组织、申报和全过程管理等。	35周岁及以下	医药学科相关专业 优先考虑	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 英语水平符合下列要求之一: CET-6≥425; TOEFL(iBT score)≥80; IELTS≥5.5; 或者2年及以上海外学习工作经历; 3. 工作踏实, 责任心强, 乐于奉献, 有较强的文字表达能力、计算机应用能力; 4. 热爱科研管理工作, 具有良好的服务意识和较强的团队协作精神, 有科研管理工作经验者优先考虑;	
		1	科研管理岗位3	开展自然科学相关领域的科技战略研究, 负责自然科学各类科研平台的建设与运行管理。	35周岁及以下	自然科学相关专业 优先考虑	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 英语水平符合下列要求之一: CET-6≥425; TOEFL(iBT score)≥80; IELTS≥5.5; 或者2年及以上海外学习工作经历; 3. 工作踏实, 责任心强, 乐于奉献, 有较强的文字表达能力、计算机应用能力; 4. 热爱科研管理工作, 具有良好的服务意识和较强的团队协作精神, 有2年以上科研管理工作经验者优先考虑;	
		1	科研管理岗位4	开展自然科学相关领域的科技战略研究, 负责基础研究和国际合作领域各类科技计划项目组织、申报和全过程管理等。	35周岁及以下	自然科学相关专业 优先考虑	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 英语水平符合下列要求之一: CET-6≥425; TOEFL(iBT score)≥80; IELTS≥5.5; 或者2年及以上海外学习工作经历; 3. 工作踏实, 责任心强, 乐于奉献, 有较好外文文本解读能力, 擅长文稿撰写, 能熟练应用计算机办公软件; 4. 热爱科研管理工作, 具有良好的服务意识和较强的团队协作精神, 有科研管理工作经验者优先考虑。	
18	国有资产管理办公室	1	无形资产管理岗位	负责学校商标、专利等知识产权维护和管理工作的。	35周岁及以下	法律专业	研究生/硕士及以上	1. 具有良好的服务意识和团队精神; 2. 熟悉商标权、专利权、著作权等知识产权领域法律法规并有相关工作经历, 具备律师证者优先考虑; 3. 具有较强的组织协调及沟通能力、较好的语言文字表达能力和计算机应用能力; 4. 具有5年及以上相关工作经验且具备律师证的, 年龄可放宽至40周岁。	联系人: 葛老师 电话: 0571-87953387 邮箱: gesong@zju.edu.cn
19	实验室与设备管理处	1	实验室建设与管理办公室岗位	实验技术队伍培训、大型仪器开放共享考核等实验室建设与管理办公室相关工作。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 工作责任心强, 踏实肯干, 有较强的服务意识和良好的团队协作精神。 3. 具有较好的文字表达与沟通协调能力和较强的计算机应用与数据统计分析能力。	联系人: 金老师 电话: 0571-88208927 邮箱: jinru@zju.edu.cn
20	总务处	1	“1250安居工程”办公室岗位	1. “1250安居工程”人才房申购各项手续办理工作(包括住房申请受理、材料审核、合同签订、办理入住等); 2. 人才房申购系统维护和文档管理; 3. 办公室其他工作任务。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 具有良好的服务意识和团队精神, 责任心强, 踏实肯干, 乐于奉献; 3. 具有较强的组织协调及沟通能力、语言和文字表达能力。	联系人: 姜老师 电话: 0571-87952528 邮箱: xhjiang@zju.edu.cn
		1	公用房管理办公室岗位	1. 公用房日常管理、动态调整、有偿使用等工作; 2. 公用房基础数据核对、报表统计、文字材料等相关工作; 3. 公用房信息化平台建设。	30周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 英语水平符合下列要求之一: CET-6≥425; TOEFL(iBT score)≥80; IELTS≥5.5; 或者2年及以上海外学习工作经历; 3. 中共正式党员, 责任心强, 作风严谨; 4. 具有较强的业务素养、服务意识和团队协作精神; 5. 具有较强的文字写作能力、沟通能力, 有较强的抗压能力和学习能力、能适应高强度工作; 6. 具有一年及以上高校管理工作经历或高校公用房管理经验丰富者优先考虑。	
21	基本建设处	1	工程施工管理岗位	负责项目设计管理及工程质量、进度、安全、文明施工管理。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 具有3年及以上建设工程设计、施工管理经验, 熟悉施工管理内容和程序, 责任心强, 有全局观念; 3. 具有较强的运用专业知识解决问题的能力和全面协调能力。	联系人: 黄老师 电话: 0571-88206696 邮箱: hhqhqhqh@zju.edu.cn

序号	单位(部门)	招聘人数	岗位名称	岗位职责描述	应聘条件及要求				联系人及联系方式
					(应聘人员的具体要求,包括年龄、专业范围、政治面貌、相关工作经验等)				
					年龄	专业	学历/学位	其他条件	
22	安全保卫处	5	综合管理岗位	做好综合治理、消防、交通、信息化、安全教育、校卫队管理等工作。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 男性,中共党员,工作踏实肯干、责任心强、乐于奉献,能值夜班; 3. 具有较强的英语听说读写能力; 4. 具有较强的文字写作能力、综合协调能力和沟通能力; 5. 具有较好的创新能力、良好的服务意识和较强的团队协作精神; 6. 具有消防、治安、信息安全等校园安全秩序服务与管理工作经验者优先考虑。	联系人: 吴老师 电话: 0571-88981180 邮箱: wuhf@zju.edu.cn
23	离退休工作处	1	玉泉管理服务中心岗位	做好离退休老同志的政治学习、活动开展等组织工作;做好离退休老同志的节日慰问和住院探望工作;协助做好离退休老同志各种生活补贴费用的调整与发放工作。	35周岁以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 中共正式党员,政治素质好,责任心强,乐于奉献; 3. 具有较强的英语听说读写能力、语言文字写作和计算机应用能力, 4. 具有良好的组织协调、沟通能力和团队合作精神,服务意识强; 5. 具有校内3年及以上工作经验且表现特别优秀的,年龄可放宽至40周岁。	联系人: 柴老师 电话: 0571-87951412 邮箱: chaifei@zju.edu.cn
24	华家池校区管委会	1	综合管理岗位	协助办公室主任做好日常工作,负责文秘、来宾接待、校区综合性会议和活动的组织协调等工作。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 具有良好的思想政治素质、遵纪守法、作风优良; 3. 工作责任心强,踏实肯干,有较强的服务意识和良好的团队协作精神。	联系人: 田老师 电话: 0571-86971103 邮箱: tianhongping@zju.edu.cn
25	艺术与考古博物馆	2	综合管理岗位	文书起草、组织会议、档案、外事、人事、财务、工会、接待、发展联络、募集资源等工作,以及其他交办的工作任务。	35周岁及以下	人文社科类专业优先考虑	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 英语水平符合下列要求之一: CET-6≥425; TOEFL(iBT score)≥80; IELTS≥5.5; 或者2年及以上海外学习工作经历; 3. 具有良好的服务意识和团队精神,较强的文字协作能力和协调沟通能力; 4. 踏实肯干、耐心细致,能适应高强度工作; 5. 具有校内3年及以上工作经验且表现特别优秀的,年龄可放宽至40周岁。	联系人: 朱老师 电话: 0571-88206336 邮箱: zjumaa@zju.edu.cn
26	工程师学院	1	人才事务管理岗位	1. 协助制定学院高层次人才引进规划、开展相关招聘及引进工作; 2. 对接高层次人才项目申报,完成相关管理和服务; 3. 完成学院交办的其他任务。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 具有良好的英语听说读写能力; 3. 具有良好的服务意识和团队精神,较强的政策分析、组织协调及沟通能力,较好的语言文字表达能力和计算机应用能力; 4. 有人事人才工作经验优先考虑; 5. 具有校内3年及以上工作经验且表现特别优秀的,年龄可放宽至40周岁。	联系人: 蒋老师 电话: 0571-87096717 邮箱: jiangying610@zju.edu.cn
		1	科研及平台管理岗位	1. 主动推进学院对外科研合作、测试服务和成果转化; 2. 协助各类科研创新基地建设和管理; 3. 协助各类纵向和校企科研项目、各类科技奖励申报和管理; 4. 协助实训平台建设和管理; 5. 完成学院交办的其它任务。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 具有良好的英语听说读写能力; 3. 具有良好的服务意识和团队精神,较强的专业技术能力、组织协调能力和对外拓展能力; 4. 具有产业技术开发和项目管理经验的人员优先考虑; 5. 具有校内3年及以上工作经验且表现特别优秀的,年龄可放宽至40周岁。	
		1	教学综合管理岗位	1. 负责研究生报到注册、学费收缴、学籍异动、毕业和结业管理,强化研究生学业进展过程帮扶; 2. 负责校企共建产教融合示范性基地建设与管理; 3. 协助研究生培养方案修订、课程体系调整优化、教材资助出版、案例库建设、教学质量评估等。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 具有良好的英语听说读写能力; 3. 具有良好的服务意识和团队精神,踏实肯干、耐心细致,能适应高强度工作; 4. 具有教学管理相关工作经验者优先考虑; 5. 具有校内3年及以上工作经验且表现特别优秀的,年龄可放宽至40周岁。	
		1	综合事务管理岗位	1. 协助学院宣传、文化建设、党政文稿起草、政策研究工作; 2. 负责学院公众号、网站等媒体建设; 3. 协助办公室会务等日常业务; 4. 根据工作需要承担其他临时性任务。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 具有良好的英语听说读写能力; 3. 中共党员,有较好的政治理论素养; 4. 具有较强的文字写作水平,沟通协调能力强,具有大局意识和团队协作精神; 5. 热爱宣传工作,有相关工作经验者优先考虑; 6. 具有校内3年及以上工作经验且表现特别优秀的,年龄可放宽至40周岁。	

序号	单位(部门)	招聘人数	岗位名称	岗位职责描述	应聘条件及要求				联系人及联系方式
					(应聘人员的具体要求,包括年龄、专业范围、政治面貌、相关工作经验等)				
					年龄	专业	学历/学位	其他条件	
27	国际教育学院	1	综合管理岗位 I	负责国际学生综合事务管理工作。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 具有较强的英语听说读写能力; 3. 具有良好的创新能力、服务意识和团队协作精神; 4. 具有较强的沟通能力、文字写作能力和计算机应用能力; 5. 遵守外事纪律,踏实肯干,责任心强,乐于奉献,热爱国际学生工作。	联系人:朱老师 电话:0571-87951398 邮箱: zhuyi86@zju.edu.cn
		1	综合管理岗位 II	负责网站建设、信息化建设、宣传等行政综合事务工作。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 具有良好的英语听说读写能力; 3. 具有良好的创新能力、服务意识和团队协作精神; 4. 具有较强的沟通能力、文字写作能力和计算机应用能力; 5. 遵守外事纪律,踏实肯干,责任心强,乐于奉献,热爱国际学生工作; 6. 有网站建设、国际学生信息系统管理经验者优先考虑。	
28	中国科教战略研究院	1	综合管理岗位	1. 科研项目和智库日常管理工作; 2. 战略院宣传和学术推广工作; 3. 负责学院综合办公室有关活动、会议的协调及会务等工作; 4. 其他专项性、临时性工作。	35周岁及以下	教育、管理或理工科相关专业优先考虑	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 英语水平符合下列要求之一: CET-6≥425; TOEFL(iBT score)≥80; IELTS≥5.5; 或者2年及以上海外学习工作经历; 3. 有较强的沟通能力、服务意识和团队协作精神,踏实肯干,责任心强,乐于奉献; 4. 有较强的语言文字写作能力和计算机应用能力。	联系人:夏老师 电话:0571-88208835 邮箱: f020082@zju.edu.cn
29	工业技术转化研究院	1	人力资源管理岗	1. 制定完善人力资源相关政策; 2. 落实招聘、入职、培训、离职等工作; 3. 推进绩效考核工作。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 具有良好的英文沟通能力及写作基础; 3. 具有人力资源相关工作经验者优先考虑; 4. 具有校内3年及以上工作经验且表现特别优秀的,年龄可放宽至40周岁。	联系人:刘老师 电话:0571-88982889 邮箱: zdggy7@zju.edu.cn
		1	创新平台管理岗	1. 开展与政府、企业的产学研交流合作活动; 2. 管理服务校地、校企产学研平台; 3. 愿意派驻地方研究院工作。	35周岁及以下	理工科专业优先考虑	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 具有良好的英文沟通能力及写作基础; 3. 具有管理经验和较强的组织协调、对外交流、表达沟通能力; 4. 熟悉相关政策,具有丰富的产学研合作经验,有较强的产学研合作能力,有地方挂职经历者优先考虑; 5. 具有校内3年及以上工作经验且表现特别优秀的,年龄可放宽至40周岁。	
30	北京研究院	1	综合管理岗	负责研究院人才队伍建设、对外宣传、信息化建设及办公室综合管理服务工作。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 具有良好的服务意识和创新精神,工作踏实,责任心强,乐于奉献; 3. 具有较强的组织管理和沟通协调、语言和文字表达能力、英语和计算机应用能力、联络拓展能力; 4. 具有办公室综合管理工作经验者优先考虑; 5. 具有校内3年及以上工作经验且表现特别优秀的,年龄可放宽至40周岁; 6. 工作地点:北京市海淀区。	联系人:郑老师 电话:010-68981998 邮箱: zhengjx@zju.edu.cn
		1	智库管理岗	负责研究院智库平台建设、智库成果编辑报送、智库项目管理等工作。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 中共党员,政治素质好,遵守保密纪律; 3. 具有良好的服务意识和团队精神,工作踏实,责任心强,乐于奉献; 4. 具有良好的沟通表达、文字写作和计算机应用能力; 5. 具有智库运营工作经验或科研管理工作经验者优先考虑; 6. 具有校内3年及以上工作经验且表现特别优秀的,年龄可放宽至40周岁; 7. 工作地点:北京市海淀区。	
31	人文高等研究院	1	信息管理员岗位	1. 负责高研院信息平台建设、数据分析及维护; 2. 负责高研院阅览室及书库管理、期刊管理、空间管理,图书借阅周转,图书采购等工作; 3. 协助高研院网站及公众号等信息维护,开展宣传工作。	35周岁及以下	不限	研究生/硕士及以上	1. 本科毕业于海内外高水平院校; 2. 具有较好的英语沟通表达能力及文字写作能力; 3. 具有较强的服务意识和团队协作精神,踏实肯干,责任心强,乐于奉献; 4. 有信息管理相关工作经验者优先考虑。	联系人:李老师 电话:0571-86592882 邮箱: lijing1989@zju.edu.cn
合计		51							