|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用工单位 | |  | | | | | 填报时间 | |  |
| 岗位1 | |  | | | 岗位职数 |  | 年包干经费 | |  |
| 岗位2 | |  | | | 岗位职数 |  | 年包干经费 | |  |
| 党政管理人员情况 | | 核定编制 人，在岗 人，空编 人，现有管理辅助岗 人。 | | | | | | | |
| 岗位1 | 岗位工作内容 | |  | | | | | | |
| 岗位要求（写明学历、年龄、专业及其他要求） | |  | | | | | | |
| 岗位2 | 岗位工作内容 | |  | | | | | | |
| 岗位要求（写明学历、年龄、专业及其他要求） | |  | | | | | | |
| 用工单位负责人签名：  签章：  日期： | | | | 人事处审核意见：  签章：  日期： | | | | 同力后勤审核意见：  签章：  日期： | |

**浙江大学教师事务服务专员岗位需求申请表**

联系人： 联系电话：

1.本表一式三份，用工单位、人事处、后勤集团各执一份。

2.年包干经费标准：本科生不超过10万元/人，硕士生不超过12万元/人，博士生不超过15万元/人